

(一) 帳號申請與維護

1. 自然人憑證登入申請

(1) 作業時機:

配合公司授權使用全電子申請作業，須先建立自然人憑證帳號申請。

(2) 功能路徑:

首頁登入畫面>建立自然人憑證帳號

(3) 操作流程:

A. 建立自然人憑證資訊

(A) 點選頁面 **建立自然人憑帳號** 按鈕，進入帳號申請畫面。

(B) 作業起始畫面為輸入自然人基本資料，請輸入所有資訊，輸入完成後，請按下 **下一步** 按鈕，進入申請確認畫面。

(C) 如輸入資料無誤，請點選 **[申請帳號]** 按鍵，完成申請作業。

(D) 申請成功後，系統會寄發確認信函至基本資料作業中所填寫的電子郵件信箱，請依據該信件指示啟動帳號。

The screenshot shows a web interface for creating a new account for a natural person certificate. At the top, there is a navigation bar with 'NEW' logo and '網路線上申辦資訊系統' (Online Application Information System). Below this is a dark blue header with '快速功能' (Quick Function), '操作手冊' (Operation Manual), and '相關網站連結' (Related Website Links). The main content area is titled '自然人憑證帳號新增-輸入基本資料' (Natural Person Certificate Account New - Input Basic Information). A red '輸入' (Input) button and a '確認' (Confirm) button are visible. A privacy notice states: '親愛的使用者，您好：您所登錄的個人資料，將受到電腦處理個人資料保護法的保護，除非取得您的同意，您的個人資料不會挪做他用。' (Dear user, hello: The personal information you register will be protected by the Computer Processing of Personal Information Protection Act, unless you consent, your personal information will not be used for other purposes). The form fields include: '身分證後7碼' (Last 7 digits of ID card) with value 6976872; '憑證持有人姓名' (Certificate holder's name) with a dropdown for gender (先生/小姐); '營利事業名稱' (Company name); '營利事業統一編號' (Company unified number); '負責人姓名' (Responsible person's name); '公司電話' (Company phone) with a dropdown for area code; '公司地址' (Company address) with a dropdown for postal code; and '電子郵件(公)' (Company email) with a note '(如無公司用的email, 才填寫個人用的email)'. At the bottom are buttons for '下一步' (Next Step), '清除重填' (Clear and Re-enter), and '回系統登入畫面' (Return to Login Screen).

【圖表 1】自然人憑證基本資料建立

2. 啟動帳號

(1) 作業時機:

當申請人至線上系統申請建立工商憑證帳號、自然人帳號與非憑證帳號等作業完成時，系統會接收申請資料，產生電子身分證號與密碼，寄送相關啟動資訊至申請資料登入之電子信箱，申請人須依據指示啟動帳號。

(2) 操作流程:

A. 開啟系統所寄送之確認電子郵件

(A) 申請人開啟由系統寄送之確認函，內容包含啟動帳號之確認網址、電子身分證號等資訊，須點選信件上所書寫之[啟用電子身分證]連結，進行帳號啟動作業。

(B) 系統啟動帳號後，該組帳號即可開始登入網路線上申辦管理資訊系統。



【圖表 2】帳號啟動電子郵件

3. 帳號基本資料修改

(1) 作業時機:

提供申請者(即登入者) 帳號基本資料修改作業，
可進行相關資料編輯。

(2) 功能路徑:

申請人管理功能>修改基本資料

(3) 操作流程:

A. 輸入相關資料與送出修改

(A) 登入系統後，於系統主選單點選「申請人管理功能」>「修改基本資料」，進入編輯畫面。

(B) 系統依據登入帳號類型，自動帶出帳號基本資料，登入者可自行編輯資訊。

(C) 編輯完成後，按送出鍵，系統會儲存所異動的資料，按清除鍵，清除欄位資料，提供重新輸入。

The screenshot shows a web application interface for '網路線上申辦資訊系統' (Online Application Information System). The user is logged in as 'DMO6976872' and the page title is '申請人管理功能 - 資料修改作業' (Applicant Management Function - Data Modification Operation). A dropdown menu is open under '申請人管理功能', with '修改基本資料' (Modify Basic Information) selected. The form contains the following fields:

- 憑證持有人身分證號 (ID Card No.): DMO6976872
- 憑證持有人姓名 (Name): 蕭先生
- 營利事業名稱 (Company Name): 測試1
- 營利事業統一編號 (Company ID): 28859051
- 負責人姓名 (Responsible Person Name): 蕭先生
- 公司電話 (Company Phone): 02 (區號) 27541255
- 公司地址 (Company Address): 106 (郵遞區號) 台北市大安區俾壽路三段41之3號
- 電子郵件 (Email): moeaidb.service@gmail.com

Buttons for '送出' (Submit) and '清除' (Clear) are at the bottom.

【圖表 3】自然人憑證帳號基本資料修改作業

(二) 系統登入

1. 自然人憑證登入系統

(1) 作業時機:

使用自然人憑證登入系統，進行網路線上免稅函申請作業。

(2) 功能路徑:

首頁登入畫面>自然人憑證圖示

(3) 操作流程:

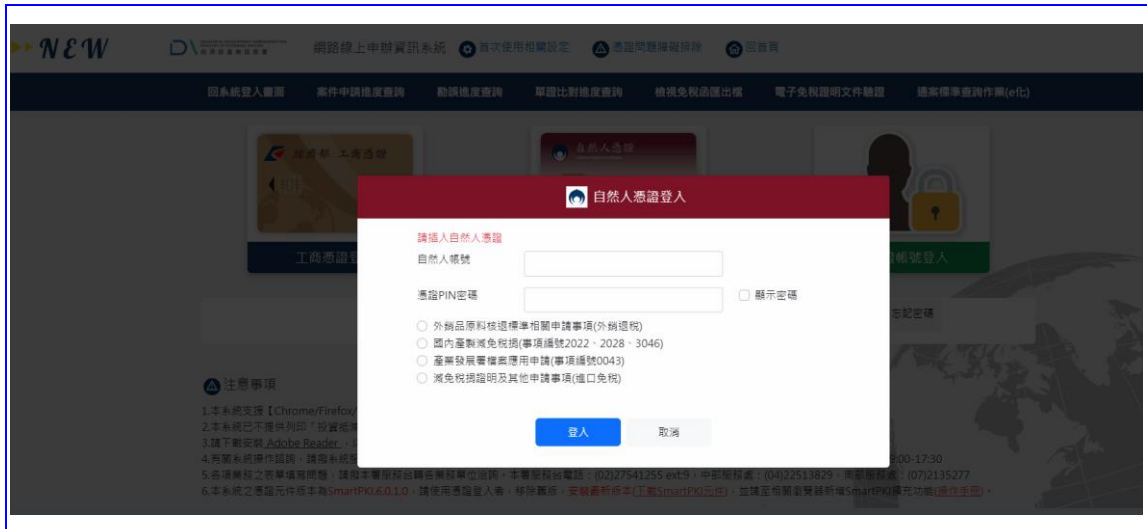
A. 系統登入

(A) 開啟系統首頁進行登入作業。

B. 輸入相關資料與登入系統

(A) 點選畫面上[自然人憑證]的登入圖片後，系統跳出密碼輸入視窗，請先插入自然人憑證卡，再於[身分證字號]、[憑證 PIN 密碼]欄位，輸入身分證字號與密碼，按下登入按鍵進行登入作業。

(B) 系統進行身分認證，如憑證卡與密碼正確，且已申請過帳號，則系統登入網路線上申辦資訊系統。如憑證卡與密碼正確，但尚未申請帳號，則系統會將畫面轉至帳號申請功能，進行申請作業。如輸入密碼資訊有誤則會顯示警示訊息。



【圖表 4】使用自然人憑證登入系統